

Số: 09 /TB-HĐND

Hà Nội, ngày 29 tháng 6 năm 2016

## **THÔNG BÁO**

### **Nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ 2 HĐND Thành phố khoá XV, nhiệm kỳ 2016 - 2021**

Thực hiện Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; ngày 17/6/2016, Thường trực HĐND, UBND và Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố đã thống nhất nội dung, thời gian tổ chức và công tác chuẩn bị cho kỳ họp thứ 2 HĐND thành phố Hà Nội khóa XV, nhiệm kỳ 2016-2021 cụ thể như sau:

#### **I. Thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp**

- Thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2016 của HĐND thành phố *dự kiến trong tuần từ ngày 1/8 đến ngày 5/8/2016.*
- Địa điểm họp tại hội trường tầng 3, trụ sở HĐND - UBND thành phố Hà Nội (*79 Đinh Tiên Hoàng, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội*).

#### **II. Nội dung kỳ họp**

##### **1. HĐND Thành phố xem xét các báo cáo thường kỳ**

1.1. Báo cáo của UBND Thành phố về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2016 của thành phố.

1.2. Báo cáo của UBND Thành phố về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 trọng tâm tháng cuối năm 2016.

1.3. Báo cáo hoạt động của HĐND Thành phố 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2016.

1.4. Báo cáo của UBND Thành phố về trả lời kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ 14 HĐND thành phố Hà Nội khóa XIV, nhiệm kỳ 2011-2016

1.5. Báo cáo của UBND Thành phố về tình hình giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn thành phố Hà Nội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2016.

1.6. Báo cáo của UBND Thành phố về công tác phòng chống tham nhũng 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2016.

1.7. Báo cáo công tác điều hành của UBND thành phố Hà Nội 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2016.

1.8. Báo cáo kết quả thực hiện kết luận phiên chất vấn của Chủ tọa kỳ họp tại kỳ họp thứ 14 HĐND thành phố Hà Nội khóa XIV, nhiệm kỳ 2011-2016

1.9. Báo cáo công tác xét xử của Toà án nhân dân Thành phố 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2016.

1.10. Báo cáo công tác kiểm sát của Viện kiểm sát nhân dân Thành phố 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2016.

1.11. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2016 và những kiến nghị với HĐND và UBND Thành phố.

1.12. Thường trực HĐND Thành phố báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2016 của HĐND Thành phố khóa XV.

1.13. Thường trực HĐND Thành phố báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ 14 HĐND thành phố Hà Nội khóa XIV.

## **2. HĐND Thành phố xem xét các tờ trình, dự thảo nghị quyết thường kỳ và chuyên đề**

### **2.1. Nghị quyết thường kỳ**

Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng, thu, chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2016 của thành phố Hà Nội.

### **2.2. Nghị quyết chuyên đề có trong chương trình xây dựng Nghị quyết năm 2016 của HĐND Thành phố**

2.1. Đặt tên, đổi tên và điều chỉnh độ dài một số đường, phố trên địa bàn Thành phố năm 2016

2.2. Quy định về mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Thành phố từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021.

2.3. Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2016-2020 của Thành phố.

2.4. Về phân cấp quản lý nhà nước đối với một số lĩnh vực kinh tế - xã hội trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2016 - 2020.

2.5. Về một số cơ chế, chính sách cải tạo, xây dựng lại các khu chung cư cũ trên địa bàn Thành phố.

2.6. Quy hoạch phát triển điện lực Thành phố giai đoạn 2016-2025, xét đến năm 2035.

2.7. Về mức hỗ trợ Hội thẩm Tòa án nhân dân Thành phố, nhiệm kỳ 2016-2021

2.8. Về mức chi hoạt động của Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2016-2021.

## **III. Chất vấn và trả lời chất vấn**

Về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng và những vấn đề dân sinh bức xúc mà đại biểu HĐND Thành phố và đông đảo cử tri Thủ đô quan tâm.

Thời gian chất vấn: 1 ngày

#### **IV. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp của đại biểu HĐND Thành phố**

- Thời gian tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND Thành phố khóa XV dự kiến tổ chức trong *tuần từ 11/7 đến 20/7/2016* tại các đơn vị bầu cử. Thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri sẽ thông báo công khai trên các báo, đài của địa phương để cử tri quan tâm đến dự

- Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri gồm:

+ Báo cáo tóm tắt của UBND Thành phố về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp chủ yếu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh, quốc phòng 6 tháng cuối năm 2016 của Thành phố.

+ Báo cáo của UBND Thành phố trả lời kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ 14 HĐND Thành phố khóa XIV, nhiệm kỳ 2011-2016.

+ Thông báo của Thường trực HĐND Thành phố về dự kiến nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp thứ 2 HĐND Thành phố khóa XV, nhiệm kỳ 2016-2021.

#### **V. Phân công chuẩn bị kỳ họp**

##### **1. Thường trực HĐND thành phố Hà Nội**

- Báo cáo xin ý kiến Thường trực Thành ủy về nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm 2016 HĐND Thành phố khóa XV, nhiệm kỳ 2016-2021.

- Ban hành văn bản hướng dẫn TXCT và gửi tài liệu để đại biểu HĐND Thành phố tiếp xúc cử tri tại đơn vị bầu cử. Tổ chức khảo sát, tiếp xúc cử tri chuyên đề (*nếu có*). Chỉ đạo, đôn đốc các Tổ đại biểu HĐND Thành phố phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ quận, huyện, thị xã tổ chức tiếp xúc cử tri, thu thập ý kiến, nguyện vọng của cử tri; tổng hợp và báo cáo về Thường trực HĐND Thành phố ngay sau cuộc tiếp xúc cử tri.

- Chỉ đạo chuẩn bị các báo cáo, tờ trình thuộc trách nhiệm của Thường trực HĐND Thành phố (*Báo cáo tổng hợp kiến nghị cử tri với kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND Thành phố; Báo cáo hoạt động của HĐND Thành phố 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2016 của HĐND Thành phố...*).

- Phân công các Ban HĐND phối hợp với UBND Thành phố và các sở, ngành chức năng trong quá trình chuẩn bị nội dung trình kỳ họp; tổ chức thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ và phân công của Thường trực HĐND Thành phố.

- Chỉ đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố và các cơ quan chức năng chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ kỳ họp đảm bảo chu đáo, chất lượng.

##### **2. UBND thành phố Hà Nội**

- Trình xin ý kiến Thường trực Thành ủy về báo cáo đánh giá tình hình kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp

chủ yếu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh, quốc phòng 6 tháng cuối năm 2016 của Thành phố và các nội dung quan trọng khác.

- Chỉ đạo các cơ quan liên quan chuẩn bị tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri *in 200 bộ* gửi đến Thường trực HĐND Thành phố qua Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND Thành phố *trước ngày 17/6/2016* để gửi đến đại biểu HĐND theo quy định, bao gồm:

+ Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp chủ yếu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh, quốc phòng 6 tháng cuối năm 2016 của Thành phố.

+ Báo cáo của UBND Thành phố trả lời kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ 14 HĐND Thành phố khóa XIV nhiệm kỳ 2011-2016.

- Phân công đại diện lãnh đạo các sở, ngành, đơn vị thuộc Thành phố tham dự các buổi tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND trước kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND Thành phố khóa XV nhiệm kỳ 2016-2021.

- Phân công và chỉ đạo cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố chuẩn bị các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc trách nhiệm của UBND Thành phố (*Để dành thời gian thảo luận, đề nghị UBND khi trình bày báo cáo, đề án, tờ trình tại hội trường chỉ nêu khái quát tóm tắt, trực tiếp vào những vấn đề trọng tâm cần thảo luận, xin ý kiến HĐND Thành phố*).

- Các tài liệu của UBND Thành phố trình tại kỳ họp HĐND:

+ Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp chủ yếu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh quốc phòng 6 tháng cuối năm 2016 *in 200 bộ*, tài liệu về thực hiện dự toán ngân sách mỗi loại *in 200 bộ* gửi Thường HĐND Thành phố qua Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND Thành phố *trước ngày 10/7/2016* để các Ban HĐND thẩm tra và gửi đại biểu theo quy định.

+ Các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết chuyên đề *in 200 bộ*, gửi Thường HĐND Thành phố qua Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND Thành phố *trước ngày 10/7/2016* để các Ban HĐND thẩm tra và gửi đến đại biểu HĐND theo quy định.

Đề nghị các cơ quan gửi bản mềm *trước ngày 10/7/2016* qua 2 hộp thư: [vanthu\\_hdndtp@hanoi.gov.vn](mailto:vanthu_hdndtp@hanoi.gov.vn); [tonghop\\_vpqhhd@hanoi.gov.vn](mailto:tonghop_vpqhhd@hanoi.gov.vn) để gửi đến hộp thư điện tử của đại biểu HĐND Thành phố theo quy định.

+ Để đảm bảo thời gian thẩm tra của các Ban HĐND và đúng quy định của Luật, Thường trực HĐND Thành phố được phép đưa ra khỏi nội dung kỳ họp đối với những tài liệu gửi chậm và không đủ hồ sơ so với quy định.

+ Riêng hồ sơ, tài liệu để Thường trực HĐND Thành phố tổ chức TXCT chuyên đề (*nếu có*) và Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố tổ chức phản biện xã hội, nội dung cụ thể sẽ do hai cơ quan Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố thông báo cụ thể, sớm để UBND Thành phố chuẩn bị.

### 3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc thành phố Hà Nội

- Phối hợp với UBND và Thường trực HĐND Thành phố xác định những nội dung cần tổ chức phản biện xã hội trước khi trình HĐND Thành phố tại kỳ họp.

- Chỉ đạo Ủy ban MTTQ các quận, huyện, thị xã phối hợp với Thường trực HĐND và UBND cùng cấp, Thường trực HĐND và tổ đại biểu HĐND Thành phố để tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp HĐND Thành phố tại các đơn vị bầu cử.

- Chuẩn bị văn bản của Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền, *in 200 bộ* gửi đến Thường trực HĐND qua Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND Thành phố *trước ngày 10/7/2016* để gửi đến đại biểu theo quy định.

### 4. Toà án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân thành phố Hà Nội

Chuẩn bị Báo cáo công tác xét xử, công tác kiểm sát 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2016, *in 200 bộ* gửi đến Thường trực HĐND qua Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND Thành phố *trước ngày 10/7/2016* để thẩm tra và gửi đến đại biểu theo quy định.

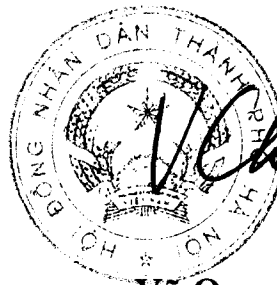
**Lưu ý:** Đề nghị các cơ quan khi gửi tài liệu bản giấy tới HĐND Thành phố đề nghị đồng gửi kèm file văn bản *trước ngày 10/7/2016*, qua hai hộp thư: [vanthu\\_hdndtp@hanoi.gov.vn](mailto:vanthu_hdndtp@hanoi.gov.vn) và [tonghop\\_vpqhhd@hanoi.gov.vn](mailto:tonghop_vpqhhd@hanoi.gov.vn) để gửi đến hộp thư điện tử của đại biểu HĐND Thành phố theo quy định.

Thường trực HĐND thành phố Hà Nội thông báo nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2016 của HĐND thành phố Hà Nội để các cơ quan liên quan thống nhất tổ chức thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- VP QH, VPCP, Ban CT ĐBQH
- Đ/c Bí thư Thành ủy HN;
- TT Thành ủy HN;
- Lãnh đạo Đoàn ĐBQH HN;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQ TP HN;
- Viện KSND, TAND TPHN;
- Các Ban HĐND TP HN;
- Các vị đại biểu HĐND TPHN;
- Các sở, ban, ngành TPHN;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQ các quận, huyện, thị xã TPHN;
- VP TU, VP ĐBQH&HĐND TP, VP UBND
- Báo NĐBND, HNM, KT&ĐT, Đài PT-T. Phân xã HN; Công GT TTĐT TPHN.
- Phòng CT HĐND, CTQH, CTTD, HC-TT
- Lưu VT.

TL. THƯỜNG TRỰC HĐND THÀNH PHỐ  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Quang Chính