

Số: 40/QĐ-HĐND

Thanh Oai, ngày 20 tháng 02 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công tác của các thành viên
Thường trực HĐND huyện Thanh Oai khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN THANH OAI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-HĐND ngày 30/01/2020 của Thường trực HĐND thành phố Hà Nội, về việc Phê chuẩn kết quả bầu cử bổ sung chức danh Phó Chủ tịch HĐND huyện Thanh Oai khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021, đối với ông Đoàn Viết Tuấn;

Xét đề nghị của Văn phòng HĐND&UBND huyện và ý kiến đóng góp của các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tại phiên họp ngày 14/02/2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công công tác đối với các thành viên Thường trực HĐND huyện Thanh Oai khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021, như sau:

1. Đồng chí Bùi Văn An - Chủ tịch HĐND huyện:

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND Thành phố, Huyện ủy, HĐND, Thường trực HĐND huyện về việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của HĐND huyện theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo hoạt động chung của HĐND huyện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Chủ tịch và các thành viên của Thường trực HĐND huyện đảm bảo cho Thường trực HĐND huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật. Thay mặt Thường trực HĐND huyện giữ mối liên hệ và báo cáo kết quả hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện với Thường trực HĐND Thành phố, UBND Thành phố, Đoàn Đại biểu Quốc hội và đoàn đại biểu HĐND Thành phố, với Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện và các tổ chức thành viên của Mặt trận Tổ quốc; các cơ quan, đơn vị của địa phương và Trung ương đóng trên địa bàn; giữ mối liên hệ với Thường trực HĐND các quận, huyện bạn trên địa bàn Thành phố.

- Chủ tọa, điều hành các kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện, các cuộc họp định kỳ, cuộc họp đột xuất của Thường trực Hội đồng nhân dân; các hội nghị giao ban của Thường trực HĐND huyện với Thường trực HĐND xã, thị trấn và các cơ quan hữu quan. Chủ tọa và kết luận các cuộc họp chuyên đề khác của Thường trực HĐND huyện, dự các cuộc họp của các Ban HĐND huyện.

Trực tiếp phụ trách chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Chỉ đạo việc cụ thể hóa chủ trương, đường lối của Đảng, Nghị quyết HĐND, UBND Thành phố, Nghị quyết của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ về những vấn đề quan trọng như: kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và ngân sách hàng năm; về quốc phòng - an ninh ở địa phương; về giám sát thực thi pháp luật ở địa phương; về các biện pháp ổn định và nâng cao đời sống của nhân dân..., trước khi đưa ra Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định; chỉ đạo xây dựng và thực hiện chương trình hoạt động của HĐND huyện hàng năm và cả nhiệm kỳ.

- Chỉ đạo giải quyết các vấn đề lớn trong lĩnh vực kinh tế và ngân sách phát sinh trong quá trình thực hiện nghị quyết của HĐND huyện giữa hai kỳ họp thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND và Thường trực HĐND huyện, đảm bảo nguyên tắc chế độ tập thể của Thường trực HĐND huyện.

- Quyết định triệu tập các kỳ họp HĐND, các hội nghị Thường trực HĐND huyện. Phối hợp với UBND, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các cơ quan hữu quan huyện trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp.

- Phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND các xã, thị trấn; ký phát hành các loại văn bản, nghị quyết, biên bản kỳ họp của HĐND huyện; báo cáo 6 tháng, báo cáo năm của Thường trực HĐND huyện; các văn bản, báo cáo của HĐND và Thường trực HĐND huyện gửi Ban Thường vụ Huyện uỷ và các cơ quan thuộc Thành phố; ký các văn bản về tổ chức nhân sự liên quan thẩm quyền của HĐND và Thường trực HĐND huyện.

- Quản lý, điều hành nguồn kinh phí hoạt động của HĐND huyện được ngân sách nhà nước cấp theo quy định của pháp luật.

- Quyết định tổ chức đoàn giám sát, đoàn công tác của HĐND, của Thường trực HĐND huyện. Phụ trách chung hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND và Văn phòng HĐND&UBND huyện. Theo dõi chung hoạt động của các Tổ đại biểu HĐND huyện và HĐND các xã, thị trấn. Trực tiếp tiếp công dân theo quy định.

2. Đồng chí Nguyễn Phi Hùng - Phó Chủ tịch HĐND huyện:

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND; chịu trách nhiệm cá nhân trước thường trực HĐND huyện về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND huyện phân công.

- Giúp chủ tịch HĐND thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch HĐND huyện. Chịu trách nhiệm giải quyết và điều hòa các công việc thường xuyên của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện; thay mặt Chủ tịch HĐND huyện giải quyết các công việc của Chủ tịch khi Chủ tịch HĐND huyện đi vắng hoặc ủy quyền.

- Tham gia chủ tọa, điều hành các kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện; Thay mặt Thường trực HĐND huyện tham dự các cuộc họp của Hội đồng thi

đưa khen thưởng huyện và các hoạt động khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện.

- Giúp chủ tịch HĐND huyện trực tiếp chỉ đạo các mặt hoạt động của ban Pháp chế HĐND huyện.

Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Chỉ đạo, theo dõi các công việc trong lĩnh vực thực thi Hiến pháp và pháp luật; chỉ đạo công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân; tham gia chỉ đạo công việc trong lĩnh vực công tác quốc phòng - an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương, Quy hoạch, phát triển hạ tầng kỹ thuật, công tác tư pháp, pháp chế theo sự phân công của Chủ tịch HĐND huyện.

- Chỉ đạo việc tham mưu, đề xuất đưa vào chương trình ban hành nghị quyết của HĐND huyện các vấn đề thuộc lĩnh vực phụ trách, các lĩnh vực được phân công; có trách nhiệm tham gia đôn đốc công tác chuẩn bị các công việc như: rút kinh nghiệm việc chuẩn bị, tổ chức kỳ họp; Chủ trì dự thảo các báo cáo, tờ trình, nghị quyết của Thường trực và HĐND trước khi trình HĐND huyện tại các kỳ họp; kiểm tra, hoàn chỉnh các nghị quyết đã được HĐND huyện thông qua để trình Chủ tịch HĐND huyện ký ban hành; theo dõi tình hình thực hiện các nghị quyết, đề xuất chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND và tham gia chủ trì các cuộc khảo sát, giám sát thực hiện nghị quyết HĐND huyện; theo dõi tình hình thực hiện kết luận giám sát, tình hình thực thi pháp luật trên địa bàn thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Trực tiếp chỉ đạo việc chuẩn bị dự kiến nội dung, thời gian tổ chức các kỳ họp HĐND huyện đưa ra thảo luận tại cuộc họp liên tịch của Thường trực HĐND với UBND, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện, các Ban HĐND huyện; chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch và tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện theo định kỳ và đột xuất.

- Tham gia phối hợp công tác chuẩn bị nội dung họp định kỳ của Thường trực HĐND huyện, chỉ đạo xây dựng chương trình công tác, các báo cáo hoạt động định kỳ hằng tháng, các báo cáo đột xuất của Thường trực HĐND huyện.

- Ký những văn bản thuộc thẩm quyền Chủ tịch HĐND khi Chủ tịch đi vắng và ủy quyền, các văn bản của Thường trực HĐND huyện thuộc lĩnh vực phụ trách gửi các ban, ngành, địa phương trong huyện.

- Chỉ đạo, theo dõi tình hình, kết quả hoạt động của các Tổ đại biểu HĐND huyện; công tác bồi dưỡng, cung cấp thông tin lĩnh vực mình phụ trách, nâng cao năng lực hoạt động của đại biểu HĐND các cấp.

- Trực tiếp tiếp công dân định kỳ theo quy định và tham gia tiếp công dân theo sự phân công của Chủ tịch HĐND huyện.

- Chỉ đạo điều hòa, phối hợp hoạt động của Ban Pháp chế HĐND huyện và Văn phòng HĐND&UBND huyện.

- Chỉ đạo, kiểm tra, rà soát kỹ thuật, nội dung dự thảo các văn bản do Thường trực HĐND ban hành; kiểm tra, hoàn chỉnh các tờ trình, báo cáo Thường trực HĐND, các báo cáo, nghị quyết các kỳ họp đã được HĐND huyện thông qua trình Chủ tịch HĐND huyện kiểm duyệt trước khi trình Chủ tịch HĐND huyện ký ban hành.

- Là người phát ngôn chính thức của Thường trực HĐND huyện trước các cơ quan thông tấn, báo chí về những vấn đề của HĐND và Thường trực HĐND huyện.

3. Đồng chí Đoàn Viết Tuấn - Phó Chủ tịch HĐND huyện:

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND huyện về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND huyện phân công.

- Giúp chủ tịch HĐND thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch HĐND huyện. Tham gia chủ tọa, điều hành các kỳ họp của HĐND huyện, các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND huyện; dự các cuộc họp của Ban Kinh tế - xã hội HĐND và các hoạt động khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND huyện.

- Theo dõi, đôn đốc việc xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình kế hoạch công tác hàng tháng, hàng quý, 6 tháng và cả năm của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban và các tổ đại biểu HĐND huyện

- Giúp Chủ tịch HĐND huyện trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Ban Kinh tế - xã hội; tổ chức điều hòa hoạt động của Ban Kinh tế - xã hội HĐND huyện; giữ mối quan hệ công tác với Thường trực HĐND các xã, thị trấn. Xử lý các văn bản theo lĩnh vực được phân công.

Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Chỉ đạo, theo dõi các công việc theo thẩm quyền trong lĩnh vực: Kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, thủy lợi, xây dựng, giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường, chính sách tôn giáo và chính sách dân tộc ở địa phương (đối với vấn đề thuộc thẩm quyền của Chủ tịch HĐND thì có trách nhiệm xem xét nội dung để báo cáo Chủ tịch HĐND huyện).

- Tham mưu, đề xuất việc ban hành nội dung các nghị quyết của HĐND huyện về các lĩnh vực được phân công; đôn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp HĐND; tham gia chủ trì các hội nghị của Thường trực HĐND huyện. Theo dõi tình hình thực hiện các nghị quyết, đề xuất chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND huyện và chủ trì các cuộc khảo sát, giám sát thực hiện Nghị quyết HĐND huyện; theo dõi tình hình thực hiện kết luận giám sát trên địa bàn thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tham mưu giúp Thường trực HĐND huyện dự thảo nội dung các cuộc họp định kỳ của Thường trực HĐND huyện, chương trình công tác tháng và các báo cáo hoạt động công tác định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND huyện; ký

các báo cáo công tác hàng tháng của Thường trực HĐND huyện và các văn bản khác thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Tham gia tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định và sự phân công của Chủ tịch HĐND huyện.

4. Đồng chí Nguyễn Văn Toán - Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện:

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện, chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND huyện về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công. Tham gia các phiên họp Thường trực HĐND, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện.

- Chỉ đạo, tổ chức để Ban Kinh tế - Xã hội thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực: Kinh tế, ngân sách, khoa học công nghệ, tài nguyên môi trường, đô thị, giao thông, thủy lợi, xây dựng, y tế, giáo dục, văn hóa xã hội, thông tin, thể dục, thể thao, du lịch, chính sách về tôn giáo, dân tộc ở địa phương; đảm bảo để Ban hoạt động hiệu quả.

- Phối hợp tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND, thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án, tờ trình liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Tổ chức khảo sát, giám sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách do HĐND hoặc Chủ tịch HĐND huyện phân công.

- Giúp HĐND, Thường trực HĐND tổ chức các cuộc giám sát hoạt động của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, các đơn vị đóng quân trên địa bàn trong lĩnh vực phụ trách. Phối hợp giám sát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách. Báo cáo kết quả công tác, hoạt động khảo sát, giám sát với Thường trực HĐND và HĐND huyện.

- Ký các văn bản theo sự ủy quyền của Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND huyện và thẩm quyền của Ban.

- Trực tiếp tiếp công dân định kỳ theo quy định và tham gia tiếp công dân đột xuất theo sự phân công của Chủ tịch HĐND huyện.

5. Đồng chí Lê Thị Huyền - Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện:

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực HĐND huyện, chịu trách nhiệm cá nhân trước HĐND, Thường trực HĐND về quyền hạn được phân công; tham gia các phiên họp Thường trực HĐND, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND huyện.

- Chỉ đạo, tổ chức để Ban Pháp chế thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực: Thi hành Hiến pháp và pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính ở địa phương; xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; đảm bảo để Ban hoạt động hiệu quả.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách do HĐND hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND huyện phân công.

- Giúp HĐND, Thường trực HĐND giám sát hoạt động của Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân huyện; giám sát hoạt động của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, các đơn vị đóng quân trên địa bàn trong các lĩnh vực phụ trách; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách. Báo cáo kết quả công tác, hoạt động giám sát với Thường trực HĐND và HĐND huyện.

- Ký các văn bản theo sự ủy quyền của Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND huyện và thẩm quyền của Ban.

Điều 2. Chế độ họp của Thường trực HĐND huyện:

Thường trực HĐND huyện mỗi tháng họp ít nhất 01 lần vào tuần đầu tiên của tháng để kiểm điểm, đánh giá tình hình thực hiện chương trình công tác tháng, bàn triển khai kế hoạch công tác tháng sau và quyết định một số nhiệm vụ trọng tâm thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND huyện theo quy định. Tùy theo tính chất, nội dung cuộc họp, Thường trực HĐND huyện có thể mời các Phó Trưởng ban, Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện và các cơ quan hữu quan khác tham dự.

Điều 3. Hiệu lực thi hành:

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành; các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Căn cứ vào các lĩnh vực được phân công, các thành viên Thường trực HĐND huyện chủ động và tập trung điều hành, triển khai tổ chức thực hiện để nâng cao năng lực, hiệu lực và hiệu quả hoạt động của HĐND huyện. Trong quá trình hoạt động tùy tình hình cụ thể, chủ tịch HĐND huyện sẽ xem xét, điều chỉnh, bổ sung phân công công tác của các thành viên Thường trực HĐND huyện cho phù hợp.

Các thành viên Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND, Văn phòng HĐND&UBND huyện, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này/.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND TP (để b/c);
- Thường trực Huyện ủy (để b/c);
- Như Điều 3;
- UBND, UB MTTQ huyện (phối hợp);
- Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT (Nga, 80 bản).

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Bùi Văn An

