

THÔNG BÁO

Nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp thứ 14 HĐND Thành phố

Thực hiện Luật tổ chức HĐND và UBND, ngày 29/9/2015 Hội nghị liên tịch giữa Thường trực HĐND, UBND và Ủy ban MTTQ Thành phố đã họp thống nhất dự kiến về nội dung, thời gian tổ chức và công tác chuẩn bị cho kỳ họp thứ 14 HĐND thành phố Hà Nội, cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp

- Thời gian tổ chức kỳ họp thứ 14 HĐND thành phố Hà Nội dự kiến **trong thời gian từ ngày 01/12/2015 đến 10/12/2015.**

- Địa điểm họp tại Hội trường tầng 3 - trụ sở HĐND & UBND thành phố Hà Nội (79 Đinh Tiên Hoàng, Hoàn Kiếm, Hà Nội).

II. Dự kiến các nội dung trình ra kỳ họp 14 HĐND Thành phố

A. HĐND Thành phố xem xét các báo cáo thường kỳ:

1. Báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng năm 2015 và phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh, quốc phòng năm 2016 của thành phố Hà Nội.

2. Báo cáo về tình hình thực hiện dự toán ngân sách năm 2015, dự toán ngân sách và phân bổ dự toán ngân sách cấp Thành phố năm 2016 của thành phố Hà Nội.

3. Báo cáo kết quả hoạt động của HĐND thành phố Hà Nội năm 2015, phương hướng, nhiệm vụ năm 2016.

4. Báo cáo công tác điều hành của UBND thành phố Hà Nội năm 2015, phương hướng, nhiệm vụ năm 2016.

5. Báo cáo kết quả tình hình thực hiện Luật Thủ đô (theo quy định tại mục 2, điều 25, Luật Thủ đô).

6. Báo cáo kết quả thực hiện kết luận của chủ tọa kỳ họp tại phiên chất vấn kỳ họp thứ 13 của HĐND Thành phố.

7. Báo cáo công tác kiểm sát của Viện kiểm sát nhân dân thành phố Hà Nội năm 2015, nhiệm vụ năm 2016.

8. Báo cáo công tác xét xử của Tòa án nhân dân thành phố Hà Nội năm 2015, nhiệm vụ năm 2016.

9. Thông báo của Ủy ban MTTQ Thành phố về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2015, nhiệm vụ năm 2016.

10. Báo cáo tình hình giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2015, nhiệm vụ năm 2016.

11. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri với kỳ họp thứ 14 HĐND thành phố Hà Nội.

12. Báo cáo kết quả công tác phòng chống tham nhũng năm 2015 của thành phố Hà Nội, nhiệm vụ năm 2016.

13. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2015 của thành phố Hà Nội.

B. Nghị quyết thường kỳ về:

1. Nhiệm vụ kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng của thành phố Hà Nội năm 2016.

2. Phê chuẩn tổng quyết toán ngân sách nhà nước năm 2014 của thành phố Hà Nội.

3. Dự toán ngân sách và phân bổ dự toán ngân sách cấp Thành phố năm 2016 của thành phố Hà Nội.

4. Kế hoạch sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp của thành phố Hà Nội năm 2016.

5. Chương trình xây dựng Nghị quyết của HĐND thành phố Hà Nội năm 2016.

6. Chương trình giám sát của HĐND thành phố Hà Nội năm 2016.

7. Danh mục dự án thu hồi đất; danh mục dự án, công trình chuyên mục đích sử dụng đất lúa, đất rừng phòng hộ, rừng đặc dụng năm 2016 trên địa bàn thuộc thẩm quyền của HĐND thành phố Hà Nội.

C. Nghị quyết chuyên đề về:

1. Một số loại phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố.

2. Bổ sung điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất giai đoạn 2011 - 2020 đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt (thực hiện Nghị định số 43/2014/NĐ-CP của Chính phủ); Thông qua kế hoạch sử dụng đất thành phố Hà Nội thời kỳ 2016-2020.

3. Chia tách, thành lập thôn, tổ dân phố mới ở một số quận, huyện trên địa bàn thành phố Hà Nội.

4. Sửa đổi một số điều của Nghị quyết số 04/2012/NQ-HĐND ngày 05/4/2012 của HĐND Thành phố về thí điểm một số chính sách khuyến khích phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng hạ tầng nông thôn thành phố Hà Nội.

5. Kế hoạch đầu tư công trung hạn, giai đoạn 2016 – 2020.

6. Cơ chế hỗ trợ từ ngân sách Thành phố (NSTP) cho các hoạt động thuộc Chương trình xúc tiến thương mại (XTTM) của Thành phố.

7. Một số cơ chế hỗ trợ từ ngân sách Thành phố (NSTP) cho công tác cai nghiện ma túy trên địa bàn thành phố Hà Nội.

8. Chương trình mục tiêu Thành phố giai đoạn 2016 – 2020.

9. Quy hoạch về công tác phòng cháy chữa cháy trên địa bàn thành phố Hà Nội.

III. Thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

Về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng và những vấn đề dân sinh bức xúc mà đại biểu HĐND Thành phố và đông đảo cử tri Thủ đô quan tâm.

Thời gian chất vấn: 01 ngày, được truyền hình trực tiếp.

IV. Tổ chức TXCT trước kỳ họp thứ 14 của đại biểu HĐND Thành phố

- Thời gian tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 14 HĐND Thành phố khóa XIV dự kiến tổ chức *trong tuần từ 09/11 đến 14/11/2015* tại các đơn vị bầu cử. Thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri sẽ thông báo công khai trên các báo, đài của địa phương để cử tri quan tâm đến dự (*lịch cụ thể tiếp xúc cử tri tại các đơn vị bầu cử sẽ gửi tới UBND Thành phố để phân công các đồng chí thành viên UBND, lãnh đạo các sở, ngành cùng dự*).

- Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri gồm: Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng năm 2015, nhiệm vụ trọng tâm phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh, quốc phòng năm 2016 của thành phố Hà Nội. Báo cáo của UBND Thành phố trả lời kiến nghị của cử tri với kỳ họp thứ 13 HĐND Thành phố. Thông báo dự kiến nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp thứ 14 HĐND Thành phố.

V. Phân công chuẩn bị kỳ họp

1. Thường trực HĐND thành phố Hà Nội

- Báo cáo xin ý kiến Thường trực Thành ủy về nội dung kỳ họp thứ 14 HĐND Thành phố.

- Hướng dẫn nội dung và gửi tài liệu để đại biểu HĐND Thành phố tiếp xúc cử tri tại đơn vị bầu cử. Tổ chức khảo sát, tiếp xúc cử tri chuyên đề (nếu có). Chỉ đạo, đôn đốc các Tổ đại biểu HĐND Thành phố phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ quận, huyện, thị xã tổ chức tiếp xúc cử tri, thu thập ý kiến, nguyện vọng của cử tri; tổng hợp và báo cáo về Thường trực HĐND Thành phố ngay sau cuộc tiếp xúc cử tri.

- Chỉ đạo chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc trách nhiệm của Thường trực HĐND Thành phố theo nội dung kỳ họp (*Báo cáo tổng hợp kiến nghị cử tri với kỳ họp thứ 14 HĐND Thành phố; Báo cáo hoạt động của HĐND Thành phố năm 2015, phương hướng nhiệm vụ năm 2016; Tờ trình và dự thảo nghị quyết về chương trình giám sát, chương trình xây dựng nghị quyết của HĐND Thành phố năm 2016*).

- Phân công các Ban HĐND phối hợp với UBND Thành phố và các sở, ngành chức năng trong quá trình chuẩn bị nội dung trình kỳ họp; tổ chức thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ và phân công của Thường trực HĐND Thành phố.

- Chỉ đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố và các cơ quan chức năng chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp.

- Chuẩn bị và tổ chức kỳ họp thứ 14 HĐND Thành phố.

2. UBND thành phố Hà Nội

- Trình xin ý kiến Thành ủy về báo cáo đánh giá tình hình kinh tế - xã hội năm 2015, định hướng phát triển kinh tế xã hội năm 2016.

- Đề xuất các Nghị quyết trong chương trình xây dựng Nghị quyết của HĐND Thành phố năm 2016 sẽ trình HĐND Thành phố tại kỳ họp thứ 14.

- Chỉ đạo chuẩn bị tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri **in 160** bộ gửi đến Thường trực HĐND Thành phố qua Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND Thành phố **trước ngày 01/11/2015** để gửi đến đại biểu HĐND theo quy định, bao gồm:

+ Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng năm 2015, phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh, quốc phòng năm 2016 của thành phố Hà Nội.

+ Báo cáo trả lời kiến nghị của cử tri với kỳ họp thứ 13 HĐND thành phố Hà Nội.

- Phân công lãnh đạo sở, ngành tham dự các buổi tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND trước kỳ họp thứ 14 HĐND Thành phố.

- Phân công và chỉ đạo cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố chuẩn bị các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc trách nhiệm của UBND Thành phố.

- Các tài liệu của UBND Thành phố trình tại kỳ họp HĐND (*trên nguyên tắc: tài liệu gửi để các Ban thẩm tra phải trước khai mạc kỳ họp chậm nhất 15 ngày; tài liệu để gửi đến đại biểu chậm nhất trước 10 ngày*).

+ Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng năm 2015, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh, quốc phòng năm 2016 của thành phố Hà Nội **in 200 bộ**, gửi trước **60 bộ** đến Thường trực HĐND Thành phố qua Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND Thành phố **trước ngày 15/11/2015** để các Ban HĐND thẩm tra; **140** bộ còn lại gửi đến Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND Thành phố trước **ngày 20/11/2015** để gửi đến đại biểu HĐND theo quy định (*riêng tài liệu về dự toán, quyết toán ngân sách mỗi loại in 120 bộ*).

+ Đối với các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết chuyên đề **in 60 bộ**, gửi Thường HĐND Thành phố qua Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND Thành phố **trước ngày 15/11/2015** để các Ban HĐND thẩm tra và đồng gửi bản mềm qua 2 hộp thư: vanthu_hdndtp@hanoi.gov.vn; tonghop_vpqhhd@hanoi.gov.vn để gửi đến hộp thư điện tử của đại biểu HĐND Thành phố theo quy định

+ Đối với các báo cáo thường kỳ năm 2015: *Báo cáo hoạt động của HĐND Thành phố; báo cáo của UBND Thành phố về giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; báo cáo của UBND Thành phố về công tác phòng chống tham nhũng; báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2015 của thành phố Hà Nội; báo cáo công tác điều hành của UBND thành phố; báo cáo kết quả thực hiện kết luận phiên chất vấn của Chủ tọa kỳ họp tại kỳ họp thứ 13 HĐND Thành phố; báo cáo công tác xét xử của Tòa án nhân dân, công tác kiểm sát của Viện KSND Thành phố; Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc về công tác tham gia xây dựng chính quyền; báo cáo của UBND Thành phố về trả lời kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ 13 HĐND Thành phố; báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 14 HĐND Thành phố.* Đề nghị các cơ quan gửi bản mềm **trước ngày 15/11/2015** qua 2 hộp thư: vanthu_hdndtp@hanoi.gov.vn; tonghop_vpqhhd@hanoi.gov.vn để gửi đến hộp thư điện tử của đại biểu HĐND Thành phố theo quy định.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc thành phố Hà Nội

- Phối hợp với UBND và Thường trực HĐND Thành phố để xác định những nội dung cần tổ chức phản biện xã hội trước khi trình HĐND Thành phố tại kỳ họp.

- Chỉ đạo Ủy ban MTTQ quận, huyện, thị xã phối hợp với Thường trực HĐND và UBND cùng cấp, Thường trực HĐND và tổ đại biểu HĐND Thành phố để tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 14 HĐND Thành phố tại các đơn vị bầu cử.

- Chuẩn bị văn bản thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền, *in 160 bộ* gửi đến Thường trực HĐND qua Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND Thành phố *trước ngày 20/11/2015* để gửi đến đại biểu HĐND theo quy định (*có file văn bản kèm theo*).

4. Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân thành phố Hà Nội

Chuẩn bị Báo cáo công tác Tòa án, công tác Kiểm sát năm 2015 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2016, mỗi loại *in 160 bộ*, gửi trước *20 bộ* đến Thường trực HĐND qua Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND Thành phố *trước ngày 15/11/2015* để thẩm tra; *140 bộ* còn lại gửi đến Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND Thành phố trước *ngày 20/11/2015* để gửi đến đại biểu HĐND theo quy định (*có file văn bản kèm theo*).

Lưu ý:

1. Để đảm bảo thời gian thẩm tra của các Ban HĐND và đúng quy định của Luật, đề nghị đưa ra khỏi nội dung kỳ họp đối với những tài liệu gửi chậm và không đủ hồ sơ so với quy định.

2. Riêng hồ sơ, tài liệu để Thường trực HĐND Thành phố tổ chức TXCT chuyên đề (nếu có) và Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố tổ chức phản biện xã hội, sẽ do hai cơ quan Thường trực HĐND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Hà Nội thông báo cụ thể để UBND Thành phố chuẩn bị.

3. Tất cả các tài liệu giấy được gửi tới Thường trực HĐND đề nghị gửi đồng thời bản file (Microsoft word) để gửi tài liệu qua hộp thư email cho đại biểu, qua 2 hộp thư: tonghop_vpqhhd@hanoi.gov.vn; vanthu_hdndtp@hanoi.gov.vn.

Thường trực HĐND thành phố Hà Nội thông báo dự kiến thời gian, nội dung và công tác tổ chức chuẩn bị kỳ họp thứ 14 HĐND thành phố Hà Nội để các cơ quan liên quan thống nhất tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Bí thư TU;
- Thường trực TU;
- Đ/c CT HĐND, CT UBND TP;
- Thường trực HĐND TP;
- UBND, UB MTTQ TP, Đoàn ĐBQH TP;
- Các Ban HĐND TP;
- Các vị ĐB HĐND TP;
- CVP ĐBQH& HĐND TP; CPVP UBND TP; VP UB MTTQ TP;
- HĐND quận, huyện, thị xã;
- Lưu: VT, P CTHĐND.

(để
b/cáo)

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND THÀNH PHỐ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH //



Lê Văn Hoạt