

Số: 05 /KH-HĐND

Yên Hòa, ngày 18 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi số, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân phường Yên Hòa giai đoạn 2026-2030

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-HĐND ngày 04/12/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Chuyển đổi số, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân các cấp thành phố giai đoạn 2026-2031 và các năm tiếp theo; Kế hoạch số 04-KH/ĐU ngày 25/7/2025 của Đảng ủy phường Yên Hòa triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “Đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia” trên địa bàn phường Yên Hòa, Thường trực Hội đồng nhân dân phường Yên Hòa xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân (viết tắt là HĐND) phường Yên Hòa giai đoạn 2026-2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các chủ trương, chính sách, chỉ đạo của Đảng, Chính phủ, Thành ủy Hà Nội, Đảng ủy phường Yên Hòa về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan dân cử.
- Đổi mới phương thức lãnh đạo, điều hành, giám sát của HĐND phường theo hướng hiện đại, công khai, minh bạch, hiệu quả.
- Nâng cao chất lượng hoạt động của đại biểu HĐND; tăng cường sự tham gia, giám sát của cử tri và Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, đúng tiến độ, thời gian, lấy hiệu quả thực chất làm thước đo.
- Phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.
- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, tuân thủ quy định về bảo mật nhà nước.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Xây dựng HĐND phường Yên Hòa hoạt động trên nền tảng số, dữ liệu số; từng bước hình thành HĐND điện tử - HĐND số, đáp ứng yêu cầu mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2030

- 100% hồ sơ công việc của HĐND phường (trừ hồ sơ mật) được xử lý trên môi trường số.
- 100% kỳ họp HĐND phường sử dụng tài liệu điện tử, tiến tới kỳ họp không giấy tờ.
- 100% đại biểu HĐND phường được trang bị, sử dụng thành thạo kỹ năng số, chữ ký số.
- Hoạt động tiếp xúc cử tri, giám sát, tiếp công dân được số hóa, có công cụ theo dõi tiến độ.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

(Phụ lục phân công thực hiện Chuyển đổi số của HĐND phường Yên Hòa theo năm 2025-2030 gửi kèm theo)

1. NHÓM 1. QUẢN TRIỆT, NHẬN THỨC, QUY CHẾ

Nội dung:

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền các nghị quyết, kế hoạch về chuyển đổi số.
- Triển khai phong trào “Bình dân học vụ số - Quốc hội số”.
- Ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng chữ ký số trong HĐND phường.

Phân công:

- **Chủ trì:** Thường trực HĐND phường.
- **Thực hiện:** Văn phòng HĐND và UBND phường.
- **Thời gian:** Thường xuyên; riêng quy chế chữ ký số hoàn thành trong tháng 01/2026.

2. NHÓM 2. HẠ TẦNG SỐ, TRANG THIẾT BỊ

Nội dung:

- Duy trì, vận hành ổn định hệ thống mạng, thiết bị CNTT, phòng họp trực tuyến.
- Rà soát, đầu tư bổ sung thiết bị phục vụ kỳ họp HĐND, biểu quyết điện tử, điểm danh điện tử.
- Từng bước ứng dụng các công cụ hỗ trợ AI trong công tác tham mưu.

Phân công:

- **Chủ trì:** Văn phòng HĐND và UBND phường.
- **Phối hợp:** Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ Hành chính công.
- **Thời gian:** Thường xuyên; rà soát, bổ sung thiết bị hằng năm.

3. NHÓM 3. NỀN TẢNG SỐ, ỨNG DỤNG DÙNG CHUNG

Nội dung:

- Tiếp nhận và triển khai Hệ thống quản lý bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND.
- Triển khai Phòng họp không giấy tờ (Q-Cabinet).
- Tiếp nhận, khai thác Kho dữ liệu dùng chung của Thành phố.

- Triển khai hệ thống ghi âm, bóc băng tự động các kỳ họp.

Phân công:

- **Chủ trì:** Thường trực HĐND phường.
- **Thực hiện:** Văn phòng HĐND và UBND phường.
- **Phối hợp:** Vụ Chuyển đổi số - Văn phòng Quốc hội; Sở Nội vụ; Trung tâm Phục vụ Hành chính công.
- **Thời gian:** Thường xuyên; riêng quy chế chữ ký số hoàn thành trong tháng 01/2026.

4. NHÓM 4. SỐ HÓA HOẠT ĐỘNG NGHIỆP VỤ HĐND

Nội dung:

- Số hóa hoạt động tiếp xúc cử tri; tiếp nhận, theo dõi kiến nghị cử tri trên môi trường số.
- Số hóa hoạt động giám sát, khảo sát; xây dựng biểu mẫu điện tử, cơ sở dữ liệu giám sát.
- Công khai nghị quyết, báo cáo, kết luận giám sát trên Trang thông tin điện tử phường.

Phân công:

- **Chủ trì:** Thường trực HĐND phường.
- **Thực hiện:** Các Ban HĐND phường; Văn phòng HĐND và UBND phường.
- **Thời gian:** Thực hiện thường xuyên giai đoạn 2026-2030.

5. NHÓM 5. AN TOÀN, AN NINH THÔNG TIN

Nội dung:

- Triển khai các quy định, khuyến cáo về an toàn thông tin.
- Phối hợp đánh giá an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.
- Rà soát, cập nhật phần mềm bản quyền, phòng chống sự cố ATTT.

Phân công:

- **Chủ trì:** Văn phòng HĐND và UBND phường.
- **Phối hợp:** Công an Thành phố, các cơ quan chuyên môn của Thành phố.
- **Thời gian:** Thường xuyên; riêng quy chế chữ ký số hoàn thành trong tháng 01/2026.

6. NHÓM 6. PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC

Nội dung:

- Kiện toàn đội ngũ cán bộ tham mưu công tác chuyển đổi số của HĐND phường.
- Tổ chức, tham gia các lớp tập huấn kỹ năng số, AI cho đại biểu HĐND.
- Khuyến khích hợp tác với chuyên gia, doanh nghiệp công nghệ.

Phân công:

- **Chủ trì:** Thường trực HĐND phường.



- **Phối hợp:** UBND phường, các cơ quan Thành phố.
- **Thời gian:** Giai đoạn 2026-2030, tập huấn thực hiện hằng năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức, đôn đốc, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số của HĐND phường.
- Đề xuất với Thường trực HĐND Thành phố các chủ trương, chính sách nhằm thúc đẩy chính quyền số, xã hội số tại địa phương.

2. Các Ban của HĐND phường

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số gắn với lĩnh vực phụ trách.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Là đầu mối tham mưu, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các nội dung trong Kế hoạch này. Rà soát, báo cáo tham mưu các nội dung thay đổi theo chủ trương chung của Trung ương, Thành phố và Đảng ủy phường.

4. Các Tổ đại biểu HĐND, các đại biểu HĐND phường

- Chủ động thực hiện các nội dung liên quan đến chức trách, nhiệm vụ của đại biểu HĐND trong Kế hoạch.
- Tích cực nghiên cứu, học tập, tham gia đầy đủ các khóa tập huấn nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo (AI), đảm bảo đáp ứng được yêu cầu về chuyển đổi số trong công tác đại biểu HĐND.
- Chủ động đề xuất, kiến nghị với Thường trực HĐND phường các nội dung nâng cao hiệu quả chuyển đổi số trong công tác HĐND.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Báo cáo kết quả thực hiện hằng năm và báo cáo tổng kết giai đoạn 2026-2030.
- Kịp thời đề xuất Thường trực HĐND Thành phố tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Chuyển đổi số, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân phường Yên Hòa giai đoạn 2026-2030./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy; HĐND phường;
- UBND phường;
- Các Ban, Tổ đại biểu, ĐB HĐND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Việt Hà



PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI SỐ CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG YÊN HÒA THEO NĂM (2025-2030)
(Kèm theo Kế hoạch số **05** /KH-HĐND ngày **18** /12/2025
của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Yên Hòa)

I. PHÂN CÔNG NĂM 2026 (GIAI ĐOẠN CHUẨN BỊ, NỀN TẢNG)

TT	Nhiệm vụ trọng tâm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm cụ thể	Thời hạn
1.	Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số của HĐND phường	Thường trực HĐND phường	Văn phòng HĐND và UBND	Kế hoạch	12/2025
2.	Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng chữ ký số	Văn phòng HĐND và UBND	Sở KH&CN	Quy chế, DS chữ ký số	01/2026
3.	Tiếp nhận Hệ thống quản lý bầu cử	Thường trực HĐND phường	VPQH, Sở Nội vụ	Hệ thống hoạt động	01/2026
4.	Rà soát hạ tầng CNTT, phòng họp	Văn phòng HĐND và UBND	Sở KH&CN	Báo cáo rà soát	01/2026
5.	Tập huấn kỹ năng số cơ bản cho đại biểu	Thường trực HĐND phường	Văn phòng HĐND và UBND	Danh sách, tài liệu	01/2026

II. PHÂN CÔNG NĂM 2026 (NĂM TRIỂN KHAI ĐỒNG BỘ)

TT	Nhiệm vụ trọng tâm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm cụ thể	Thời hạn
1.	Triển khai Phòng họp không giấy tờ	Thường trực HĐND phường	VPQH, TTPVHCC, Sở KH&CN	Phòng họp Q-Cabinet	Quý I+II/2026
2.	Triển khai hệ thống ghi âm - bóc băng	Văn phòng HĐND và UBND	TTPVHCC	Hệ thống vận hành	Quý I/2026
3.	Tổ chức kỳ họp HĐND 100% tài liệu số	Thường trực HĐND phường	Văn phòng HĐND và UBND	Kỳ họp số	Năm 2026
4.	Số hóa TXCT, giám sát, tiếp công dân	Thường trực HĐND phường	Các Ban HĐND	Hồ sơ số hóa	Năm 2026
5.	Đánh giá ATTT theo cấp độ	Văn phòng HĐND và UBND	Công an Thành phố	Biên bản đánh giá	Năm 2026

III. PHÂN CÔNG NĂM 2027 (NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG)

TT	Nhiệm vụ trọng tâm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm cụ thể	Thời hạn
1.	Chuẩn hóa quy trình số hóa nghiệp vụ HĐND	Thường trực HĐND phường	Các Ban HĐND	Bộ quy trình số	Năm 2027
2.	Mở rộng ứng dụng AI trong tham mưu	Văn phòng HĐND và UBND	Sở KH&CN	Công cụ hỗ trợ AI	Năm 2027
3.	Hoàn thiện CSDL giám sát HĐND	Các Ban HĐND	Văn phòng HĐND và UBND	CSDL giám sát	Năm 2027
4.	Đào tạo nâng cao kỹ năng số cho đại biểu	Thường trực HĐND phường	UBND phường	Chứng nhận	Năm 2027

IV. PHÂN CÔNG NĂM 2028-2029 (TỐI ƯU, LIÊN THÔNG)

TT	Nhiệm vụ trọng tâm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm cụ thể	Thời hạn
1.	Liên thông dữ liệu với hệ thống TP	Thường trực HĐND phường	Văn phòng ĐBQH&HĐND TP	Kết nối dữ liệu	Năm 2028
2.	Hoàn thiện HĐND điện tử cấp phường	Thường trực HĐND phường	Văn phòng HĐND và UBND	Mô hình HĐND số	Năm 2028-2029
3.	Chuẩn hóa báo cáo số phục vụ giám sát	Các Ban HĐND	Văn phòng HĐND và UBND	Bộ báo cáo số	Năm 2029

V. PHÂN CÔNG NĂM 2030 (HOÀN THIỆN, TỔNG KẾT)

TT	Nhiệm vụ trọng tâm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm cụ thể	Thời hạn
1.	Tổng kết giai đoạn CDS HĐND phường	Thường trực HĐND phường	Văn phòng HĐND và UBND	Báo cáo tổng kết	Năm 2030
2.	Đánh giá KPI giai đoạn 2026-2030	Thường trực HĐND phường	Các Ban HĐND	Báo cáo đánh giá	Năm 2030
3.	Đề xuất định hướng CDS giai đoạn tiếp theo	Thường trực HĐND phường	UBND phường	Đề án/kiến nghị	Năm 2030