

Số: /KH-HĐND

Phúc Lợi, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND phường Phúc Lợi giai đoạn 2026 - 2031

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 13/KH-HĐND ngày 04/12/2025 của Thường trực HĐND thành phố Hà Nội về chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động của HĐND các cấp Thành phố giai đoạn 2026 - 2031; Chương trình số 02-CTr/ĐU ngày 10/10/2025 của Đảng uỷ phường Phúc Lợi về đẩy mạnh chuyển đổi số đồng bộ, toàn diện trong toàn hệ thống chính trị, trọng tâm xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số giai đoạn 2025 - 2030; trên cơ sở yêu cầu đổi mới phương thức hoạt động của HĐND phường trong điều kiện thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và điều kiện thực tiễn về tổ chức bộ máy, hạ tầng công nghệ thông tin và đội ngũ đại biểu HĐND phường Phúc Lợi, Thường trực HĐND phường xây dựng kế hoạch đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND phường Phúc Lợi giai đoạn 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai chuyển đổi số toàn diện, đồng bộ, có lộ trình trong toàn bộ hoạt động của HĐND phường Phúc Lợi;
- Đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Thường trực HĐND; nâng cao chất lượng quyết định, giám sát, tiếp xúc cử tri và trách nhiệm giải trình;
- Tăng cường tính công khai, minh bạch, hiệu quả, gần dân, phát huy vai trò giám sát của cử tri và Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm phù hợp với thẩm quyền, chức năng của HĐND phường, không chồng chéo với UBND;
- Thực hiện theo nguyên tắc chuẩn hóa - số hóa - khai thác dữ liệu - đổi mới phương thức hoạt động;
- Lấy hiệu quả thực chất và mức độ hài lòng của cử tri làm thước đo;

- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, tuân thủ quy định pháp luật.

II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ

1. Một số chỉ tiêu

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật Nhà nước theo quy định);
- 100% hồ sơ, tài liệu kỳ họp HĐND phường được cung cấp theo hình thức văn bản điện tử;
- 100% các hoạt động giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường ứng dụng công nghệ số;
- 100% đại biểu HĐND phường khai thác tài liệu điện tử trong hoạt động;
- 100% kiến nghị cử tri được theo dõi, đôn đốc, giám sát tiến độ giải quyết trên môi trường số;
- 100% cán bộ lãnh đạo HĐND, các Ban HĐND phường sử dụng thành thạo các công cụ số trong chỉ đạo, điều hành; ứng dụng trí tuệ nhân tạo phục vụ công tác tham mưu và xử lý công việc;
- 100% đại biểu HĐND phường là công chức, viên chức sử dụng chữ ký số;
- 100% máy tính phục vụ công việc của Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban HĐND phường được cài đặt phần mềm bảo mật, diệt virus có bản quyền.

2. Nhiệm vụ, giải pháp

2.1. Quán triệt, triển khai

- Quán triệt, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số trong hoạt động HĐND: tổ chức quán triệt Kế hoạch số 13/KH-HĐND của Thường trực HĐND Thành phố đến toàn thể đại biểu HĐND phường, cán bộ tham mưu, giúp việc; xác định rõ chuyển đổi số là yêu cầu bắt buộc trong đổi mới phương thức hoạt động của HĐND, không phải nhiệm vụ phong trào.

- Hoàn thiện quy trình nội bộ phục vụ chuyển đổi số: rà soát, điều chỉnh Quy chế hoạt động của HĐND phường theo hướng tạo điều kiện cho xử lý công việc trên môi trường số; chuẩn hóa các quy trình về tổ chức kỳ họp HĐND, giám sát, khảo sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, theo dõi, đôn đốc thực hiện nghị quyết, kiến nghị giám sát làm cơ sở cho việc ứng dụng chuyển đổi số.

2.2. Hạ tầng, thiết bị và điều kiện đảm bảo

- Bảo đảm hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động HĐND: phối hợp UBND phường bảo đảm kết nối mạng, đường truyền ổn định phục vụ họp trực

tuyển, khai thác tài liệu số; bảo đảm hệ thống phần mềm dùng chung của Thành phố được khai thác hiệu quả trong hoạt động HĐND phường.

- Trang bị máy tính bảng hoặc thiết bị phù hợp cho đại biểu HĐND phường; trang bị cho Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban HĐND, bộ máy tham mưu giúp việc HĐND phường tài khoản ứng dụng trí tuệ nhân tạo phục vụ công việc, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số.

2.3. Triển khai các nền tảng, ứng dụng số, xây dựng hệ thống dữ liệu số

- Tiếp nhận và triển khai các nền tảng số, ứng dụng số theo hướng dẫn của Trung ương và Thành phố như: hệ thống quản lý bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp; hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc (phòng họp không giấy tờ) trên môi trường số ...

- Mở rộng chức năng trên Trang thông tin điện tử của phường, kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu giúp cử tri và nhân dân dễ dàng tiếp cận thông tin, kịp thời cập nhật, đăng tải các văn bản của HĐND phường trên Trang thông tin điện tử phường, bao gồm các nghị quyết, báo cáo, kết quả giải quyết kiến nghị cử tri, các tài liệu liên quan đến kỳ họp, hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND phường; chuẩn hóa dữ liệu, bảo đảm dễ tra cứu, khai thác phục vụ hoạt động giám sát và quyết định;

- Thực hiện nghiêm các quy định về bảo mật thông tin trong hoạt động của HĐND; phối hợp UBND phường thực hiện sao lưu, bảo vệ dữ liệu số của HĐND phường; nâng cao ý thức trách nhiệm của đại biểu HĐND trong sử dụng thiết bị, tài khoản số;

- Trang bị, cài đặt phần mềm bảo mật, diệt virus có bản quyền, đảm bảo an toàn thông tin đối với các máy tính phục vụ công việc của Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban HĐND phường.

2.4. Chuyển đổi số trong hoạt động kỳ họp HĐND

- Chuẩn hóa quy trình tổ chức kỳ họp họp không giấy của HĐND phường, quy định thống nhất từ khâu chuẩn bị tài liệu, gửi tài liệu điện tử, lấy ý kiến thẩm tra, tổng hợp ý kiến, góp ý chỉnh sửa, ban hành nghị quyết;

- Thiết lập kho hồ sơ điện tử kỳ họp, tổ chức lưu trữ tài liệu kỳ họp, báo cáo thẩm tra, biên bản, nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát... theo cấu trúc thống nhất, đảm bảo thuận lợi tra cứu;

- Cung cấp tài liệu kỳ họp HĐND phường dưới dạng văn bản điện tử; tổ chức kỳ họp HĐND theo mô hình kỳ họp không giấy;

- Số hóa và lưu trữ toàn bộ hồ sơ kỳ họp, nghị quyết, biên bản họp dưới dạng văn bản điện tử.

2.5. Chuyển đổi số trong hoạt động giám sát, khảo sát

- Triển khai, cung cấp các văn bản phục vụ giám sát, khảo sát (kế hoạch, đề cương, báo cáo kết quả giám sát, khảo sát) dưới dạng văn bản điện tử;

- Ứng dụng công nghệ số, thiết kế biểu mẫu điện tử thống nhất trong tổng hợp, thu thập dữ liệu, hình ảnh, minh chứng qua biểu mẫu điện tử phục vụ hoạt động giám sát, khảo sát;

- Thiết lập phương thức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận, kiến nghị giám sát của HĐND phường trên môi trường số;

- Công khai các nghị quyết, kết luận, chương trình, kế hoạch, báo cáo kết quả giám sát, khảo sát của HĐND phường trên Trang thông tin điện tử của phường, bảo đảm cử tri và nhân dân dễ dàng tiếp cận.

2.6. Chuyển đổi số trong hoạt động tiếp xúc cử tri, giải quyết kiến nghị cử tri

- Duy trì hình thức tiếp xúc cử tri theo hướng kết hợp trực tiếp và trực tuyến; mở rộng khả năng tiếp cận của cử tri và nhân dân;

- Triển khai tiếp nhận kiến nghị của cử tri qua các nền tảng số; ứng dụng công nghệ thông tin trong tổng hợp, phân loại, theo dõi tiến độ, kết quả giải quyết kiến nghị cử tri; cập nhật tiến độ, kết quả định kỳ;

- Công khai tiến độ, kết quả giải quyết kiến nghị cử tri trên Trang thông tin điện tử phường.

2.7. Tổ chức tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng

- Triển khai phong trào “Bình dân học vụ số - Quốc hội số”, tập huấn, trang bị kỹ năng chuyển đổi số cơ bản, kỹ năng sử dụng hệ thống họp trực tuyến, tài liệu điện tử, công cụ khảo sát, biểu mẫu điện tử, an toàn thông tin cá nhân, kỹ năng khai thác dữ liệu phục vụ giám sát; ứng dụng trí tuệ nhân tạo, trợ lý ảo phục vụ trong công tác tham mưu và xử lý công việc cho Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban HĐND, bộ máy tham mưu giúp việc HĐND phường;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch;

- Định kỳ hằng năm đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời điều chỉnh nhiệm vụ, giải pháp;

- Báo cáo Thường trực HĐND Thành phố theo yêu cầu.

2. Các Ban HĐND phường

- Tổ chức triển khai chuyển đổi số trong hoạt động thẩm tra, giám sát theo lĩnh vực phụ trách;
- Chủ động đề xuất nội dung giám sát, khảo sát gắn với chuyển đổi số;
- Phối hợp Văn phòng HĐND & UBND phường trong số hóa hồ sơ, tài liệu.

3. Văn phòng HĐND & UBND phường

- Tham mưu Thường trực HĐND phường triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số;
- Bảo đảm điều kiện kỹ thuật, hạ tầng, lưu trữ dữ liệu số;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.

4. Trách nhiệm của đại biểu HĐND phường

- Chủ động nâng cao kỹ năng số, sử dụng thành thạo các công cụ số;
- Tích cực ứng dụng công nghệ số trong tiếp xúc cử tri, giám sát, phản ánh kiến nghị của cử tri;
- Chấp hành nghiêm các quy định về bảo mật, an toàn thông tin.

Trên đây là kế hoạch của Thường trực HĐND phường Phúc Lợi về đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND phường Phúc Lợi giai đoạn 2026 - 2031./.

Nơi nhận:

- TT HĐND Thành phố;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- TTHĐND, UBND, UBMTTQ phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Lưu VT, VPTH (01).

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thế Thạch

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ triển khai thực hiện cụ thể của Kế hoạch đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND phường Phúc Lợi giai đoạn 2026 - 2031

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì/tham mưu	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	QUÁN TRIỆT, TRIỂN KHAI			
1	Tổ chức quán triệt, tuyên truyền Kế hoạch số 13/KH-HĐND của Thường trực HĐND Thành phố	Văn phòng HĐND&UBND	Các Ban HĐND, Văn phòng HĐND&UBND, các phòng ban, đơn vị liên quan	Quý I/2026
2	Hoàn thiện, rà soát các quy trình nội bộ phục vụ chuyển đổi số; chuẩn hóa các quy trình trong hoạt động của HĐND phường	Văn phòng HĐND&UBND	Các Ban HĐND	Quý I/2026
II	HẠ TẦNG, THIẾT BỊ VÀ ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO			
1	Trang bị cho Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban HĐND, bộ máy tham mưu giúp việc HĐND phường tài khoản ứng dụng trí tuệ nhân tạo phục vụ công việc	Văn phòng HĐND&UBND	Các Ban HĐND	Quý I/2026
2	Trang bị máy tính bảng hoặc thiết bị phù hợp cho đại biểu HĐND phường	Văn phòng HĐND&UBND		Quý II/2026
3	Bảo đảm kết nối mạng, đường truyền ổn định phục vụ họp trực tuyến, khai thác tài liệu số	Văn phòng HĐND&UBND		Thường xuyên
III	TRIỂN KHAI CÁC NỀN TẢNG, ỨNG DỤNG SỐ, XÂY DỰNG HỆ THỐNG DỮ LIỆU SỐ			
1	Mở rộng chức năng trên Trang thông tin điện tử của phường, cập nhật, đăng tải các văn bản của HĐND phường từ ngày 01/7/2025 đến hết	Văn phòng HĐND&UBND	Các Ban HĐND	Quý I/2026

	ngày 31/12/2025			
2	Trang bị, cài đặt phần mềm bảo mật, diệt virus có bản quyền, đảm bảo an toàn thông tin đối với các máy tính phục vụ công việc của Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban HĐND phường	Văn phòng HĐND&UBND	Các Ban HĐND	Quý I/2026
3	Tiếp nhận và triển khai các nền tảng số, ứng dụng số theo hướng dẫn của Trung ương và Thành phố	Văn phòng HĐND&UBND	Các Ban HĐND	Theo tiến độ của Trung ương và Thành phố
4	Cập nhật, đăng tải các văn bản của HĐND phường trên Trang thông tin điện tử của phường	Văn phòng HĐND&UBND	Các Ban HĐND	Thường xuyên
IV	CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG HOẠT ĐỘNG KỲ HỌP HĐND			
1	Thiết lập kho hồ sơ điện tử kỳ họp, tổ chức lưu trữ tài liệu kỳ họp, báo cáo thẩm tra, biên bản, nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát... theo cấu trúc thống nhất	Văn phòng HĐND&UBND	Các Ban HĐND	Theo kế hoạch tổ chức kỳ họp (Bắt đầu từ kỳ họp thứ Nhất)
2	Cung cấp tài liệu kỳ họp HĐND phường dưới dạng văn bản điện tử; tổ chức kỳ họp HĐND theo mô hình kỳ họp không giấy	Văn phòng HĐND&UBND	Các Ban HĐND	Theo kế hoạch tổ chức kỳ họp (Bắt đầu từ kỳ họp thứ Nhất)
3	Số hóa và lưu trữ toàn bộ hồ sơ kỳ họp, nghị quyết, biên bản họp dưới dạng văn bản điện tử.	Văn phòng HĐND&UBND	Các Ban HĐND	Theo kế hoạch tổ chức kỳ họp (Bắt đầu từ kỳ họp thứ Nhất)
V	CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT, KHẢO SÁT			
1	Triển khai, cung cấp các văn bản phục vụ giám sát, khảo sát (kế hoạch, đề cương, báo cáo kết quả giám sát, khảo sát) dưới dạng văn bản điện tử	Các Ban HĐND	Văn phòng HĐND&UBND	Thường xuyên (Bắt đầu từ Quý I/2026)
2	Ứng dụng công nghệ số trong tổng hợp, thu	Các Ban HĐND	Văn phòng	Thường xuyên

	thập dữ liệu, hình ảnh, minh chứng qua biểu mẫu điện tử phục vụ hoạt động giám sát, khảo sát;		HĐND&UBND	(Bắt đầu từ Quý I/2026)
3	Triển khai việc công khai các nghị quyết, kết luận, chương trình, kế hoạch, báo cáo kết quả giám sát, khảo sát của HĐND phường trên Trang thông tin điện tử của phường, bảo đảm cử tri và nhân dân dễ dàng tiếp cận	Văn phòng HĐND&UBND	Các Ban HĐND	Thường xuyên (Bắt đầu từ Quý I/2026)
4	Thiết lập phương thức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận, kiến nghị giám sát của HĐND phường trên môi trường số	Văn phòng HĐND&UBND	Các Ban HĐND	Thường xuyên (Bắt đầu từ Quý I/2026)
VI	CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG HOẠT ĐỘNG TIẾP XÚC CỬ TRI, GIẢI QUYẾT KIẾN NGHỊ CỬ TRI			
1	Triển khai việc công khai tiến độ, kết quả giải quyết kiến nghị cử tri trên Trang thông tin điện tử phường.	Văn phòng HĐND&UBND	Các Ban HĐND	Thường xuyên (Bắt đầu từ Quý II/2026)
2	Triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tổng hợp, phân loại, theo dõi tiến độ, kết quả giải quyết kiến nghị cử tri.	Văn phòng HĐND&UBND	Các Ban HĐND	Thường xuyên (Bắt đầu từ Quý II/2026)
VII	TẬP HUẤN, ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG			
1	Triển khai phong trào “Bình dân học vụ số - Quốc hội số: Tổ chức tập huấn kỹ năng số cơ bản cho đại biểu HĐND phường; hướng dẫn đại biểu sử dụng thành thạo chữ ký số, tài liệu điện tử, các nền tảng số phục vụ hoạt động HĐND; ứng dụng chuyển đổi số trong các hoạt động tiếp xúc cử tri, giám sát, khảo sát.	Văn phòng HĐND&UBND	Các Ban HĐND	Quý III/2026